

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
НЯГАНСКАЯ ОКРУЖНАЯ БОЛЬНИЦА

П Р И К А З

«29» декабря 2018 г.

г. Нягань

№ 374

Об утверждении учетной политики
для целей бухгалтерского учета

Во исполнении Закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ, приказа Минфина России от 01.12.2010г. № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»(утв. Приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложения и ввести её в действие с 01.01.2019г.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Пастухову Л.С.

Главный врач



Догадин С.М.

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика Бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Няганская окружная больница» разработана в соответствии :

- с приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 17-И);
- приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (приказ № 52н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концентрационные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 № 122н (далее – СГС «События «Влияние изменений курсов иностранных валют»)).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н).

1. Общие положения.

1.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганская окружная больница» (далее учреждение) создано приказом Департаментом государственной собственности ХМАО-Югры от 21.12.2005г. № 2145.

Учредителем Учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ-Югра.

Учреждение находится в ведении Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.2. Полное наименование: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганская окружная больница».

Сокращенное наименование: БУ «Няганская окружная больница»

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, печать с изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа-Югры со всеми полными наименованиями, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение возглавляет главный врач, назначенный на должность распоряжением Правительств Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.6. Целями учреждения является обеспечение потребности населения в медицинской помощи.

1.7. Учреждение оказывает услуги в рамках государственного задания, предусматривающего использование средств как бюджета, так и ОМС, платные услуги.

1.8. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законности при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.9. Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение - бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер. Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.10. Ответственным за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель учреждения.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.11. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения.

Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157.

1.12. В учреждении созданы следующие постоянно действующие комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- комиссия по инвентаризации имущества и обязательств;
- комиссия по списанию бланков строгой отчетности;

1.13. Перечень должностей сотрудников, с которыми учреждение заключает договоры о полной материальной ответственности, приведен в приложении № 1 к Приказу об учетной политике.

1.14. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.15. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Применяемый Рабочий план счетов бухгалтерского учета.